



Polski Związek Logopedów

ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

zg.pzl@logopeda.org.pl

NIP: 712-25-21-399

REGON: 431198505

Bank PKO SA O/Poznań 58 1240 6524 1111 0010 2451 6922

P2/02/2024/ ZG

Kościan, 15.02.2024 r.

Protokół nr 2-2024 z zebrania Zarządu Głównego PZL – on-line 15 luty 2024 r.

Obecni na zebraniu:

1. Joanna Grabowska-Okraska
2. Magdalena Knapęk
3. Lidia Kulpińska
4. Milena Stasiak
5. Katarzyna Strzelczyk
6. Monika Szymańska-Matejek
7. Grażyna Wiśniewska

nieobecni:

1. Barbara Gorgoń
2. Wanda Poświatowska

Przedstawiciele oddziałów PZL:

1. Magdalena Bartosiewicz-Żegota - przewodnicząca oddz. mazowieckiego
2. Agnieszka Czernek- Sulińska - przewodnicząca oddz. łódzkiego
3. Małgorzata Chorążyczewska – przewodnicząca oddz. lubuskiego
4. Marzena Dąbrowska - przewodnicząca oddz. małopolskiego
5. Anita Famuła-Jurczak – przewodnicząca Komisji Rewizyjnej oddz. lubuskiego
6. Zuzanna Górka - skarbnik oddz. dolnośląskiego
7. Beata Nedwidek- wiceprzewodnicząca oddz. mazowieckiego
8. Dagmara Szewczyk-Hajncz - przewodnicząca oddz. dolnośląskiego
9. Grażyna Wrzaszczak - skarbnik oddz. wielkopolskiego

(załącznik nr 1/P2/2024: lista obecności)

Porządek obrad:

1. Powitanie, stwierdzenie prawomocności, przyjęcie protokołu 1-2024.
2. Sprawozdania merytoryczne Komisji ZG PZL.
3. Sprawozdanie finansowe za 2023 rok i preliminarz wydatków na 2024 rok- plan finansowy.
4. Podsumowanie pracy ZG PZL w 2023 roku stan realizacji wniosków z ostatniego badania.
5. Sprawy bieżące i wnioski.
6. Organizacja EDL 2024.
7. Organizacja 25-lecia Polskiego Związku Logopedów.
8. Współpraca z oddziałami.
9. Wnioski do realizacji.

Ad. 1.

Przewodnicząca Milena Stasiak powitała wszystkich zebranych na zebraniu on-line na platformie ZOOM. Sprawdzono obecność, stwierdzono quorum i prawomocność obrad. Członkowie ZG PZL podjęli decyzję o przyjęciu protokołu z posiedzenia nr 1/2024 z 11.01.2024 roku.

Podjęto uchwałę:

Uchwała P2/1/2024/ZG PZL z dn. 15 lutego 2024 r.

ws. przyjęcia protokołu z posiedzenia ZG PZL z dnia 11.01.2024 r. nr 1-2024.

Członkowie ZG PZL jednogłośnie podjęli decyzję o przyjęciu protokołu ZG PZL nr 1-2024.

głosowało: 7 za: 7 przeciw: 0 wstrzymało się: 0

Uchwała jest wiążąca i wchodzi w życie.

Ad. 2.

Przewodnicząca Milena Stasiak podziękowała Przewodniczącym Komisji za przygotowanie i wysłanie sprawozdań z prac komisji w 2023 roku oraz za wykonaną pracę. Podziękowała Pani Monice Szymańskiej-Matejek z Komisji ds. Certyfikatów za sprawne i szybkie wysyłanie dokumentów do osób, które otrzymały certyfikat lub jego przedłużenie. Przewodnicząca Komisji ds. Certyfikatów zwróciła uwagę na zwiększone zainteresowanie otrzymaniem certyfikatu lub jego przedłużeniem i ilość zapytań w korespondencji mailowej. Następnie Przewodnicząca podziękowała członkom Komisji ds. Oświaty: Joannie Grabowskiej-Okraska i Grażynie Wiśniewskiej oraz Przewodniczącej Magdalenie Knapiek z Komisji ds. Statusu i Kształcenia Zawodowego za pracę w grupach merytorycznych w związku z tworzeniem projektu ustawy o zawodzie logopedy. Pani Magdalena podzieliła się swoimi spostrzeżeniami i wnioskami z prac w ramach grupy merytorycznej ds. logopedii jako nauki i kształcenia logopedów.

Ad. 3.

Przewodnicząca Milena Stasiak poprosiła Skarbnik Lidie Kulpińską o przedstawienie sprawozdania finansowego za 2023 rok. Lidia Kulpińska poinformowała zebranych, że zostały uzupełnione zaległości w składkach przekazywanych z oddziałów do Zarządu Głównego. Przedstawiła stan finansów za ubiegły rok. Uzyskano zysk m.in. z certyfikatów, reklam i rekomendacji oraz specjalnie utworzonego subkonta na wydatki związane z tworzeniem projektu *ustawy o zawodzie logopedy i samorządzie zawodowym*. Następnie omówiła koszty ZG PZL. Ubiegły rok obfitował w wydatki związane z w/w projektem. Ponadto wzrosły koszty opłat pocztowych, księgowych oraz koszty porad prawnych. Wszyscy skarbnicy z oddziałów przesłali swoje sprawozdania i plany finansowe.

Następnie Pani skarbnik Lidia Kulpińska przedstawiła plan finansowy na 2024 rok, w którym uwzględniono między innymi wydatki stałe, koszty delegacji, obchodów 25-lecia związku, koszty porad prawnych. Po krótkiej dyskusji podjęto uchwałę o przyjęciu powyższego planu.

(załącznik nr 2/P2/2023 – plan finansowy na rok 2024)

Podjęto uchwałę:

Uchwała P2/2/2024/ZG PZL z dn. 15 lutego 2024 r.

ws akceptacji planu finansowego ZG PZL na 2024 rok.

Obecni na zebraniu członkowie ZG PZL jednogłośnie podjęli decyzję o przyjęciu planu finansowego na rok 2024.

głosowało: 7 za: 7 przeciw: 0 wstrzymało się: 0

Uchwała jest wiążąca i wchodzi w życie.

Ad. 4.

Przewodnicząca Milena Stasiak omówiła stan realizacji wniosków z poprzedniego zebrania.

Większość zadań zostało zrealizowanych. Przewodnicząca nie otrzymała jeszcze wszystkich sprawozdań z oddziałów, poprosiła administratora o przypomnienie Przewodniczącym o ich wysłaniu. Poprosiła również o uzupełnienie sprawozdań z prac Komisji ZG za rok 2021 i 2022 rok. Zadaniem priorytetowym na ten rok jest przygotowanie strony internetowej oraz potem – przeniesienie danych ze starej strony.

Należy wysłać przyznane rekomendacje osobom/firmom, które je otrzymały.

Konieczne jest również uaktualnienie regulaminu przyznawania i przedłużania ważności Certyfikatów Zawodowych PZL według przyjętej uchwały na poprzednim Zebraniu.

Ad. 5.

Następnie Przewodnicząca przeszła do bieżących spraw i wniosków skierowanych do ZG PZL.

Po krótkiej dyskusji ustalono skład reprezentacji Zarządu Głównego PZL na Konferencji Inauguracyjnej Obchodów 25-lecia w Zielonej Górze 9 marca 2024r. Zostaną przygotowane podziękowania dla zasłużonych członków PZL. Skierowała prośbę do członków ZG PZL o stworzenie listy osób pracujących dla PZL na przestrzeni 25 lat z myślą o uhonorowaniu ich podczas konferencji w Krakowie w październiku 2024 r.

Poruszono temat organizacji konferencji przez oddziały i płacenia podatku za przekroczenie wpływu. Księgowa PZL skierowała pytanie do p. prawnik, która opracowała wniosek do Izby Skarbowej o interpretację, czy możemy być zwolnieni z opłaty VAT podczas organizacji imprez o charakterze edukacyjnym.

Przewodnicząca Milena Stasiak przedstawiła wniosek dr Romana Olejniczaka dotyczący podjęcia współpracy. Po krótkiej dyskusji ustalono, że możemy podjąć współpracę i zamieścić informacje o szkoleniach zgodnie z cennikiem reklam (**załącznik nr 3/P2/2023 – mail**).

Przewodnicząca przedstawiła wniosek Polskiego Stowarzyszenia Zdrowia Psychicznego Niemowląt dotyczący zaproszenia na szkolenie on-line kierowane do szerokiego grona specjalistów spotykających się w swojej pracy z niemowlętami oraz ich rodzinami. Po krótkiej dyskusji ustalono, że możemy zamieścić informacje o szkoleniach zgodnie z cennikiem reklam (**załącznik nr 4/P2/2023 – mail**).

Po raz kolejny pojawiła się prośba o rekomendację dla bidonu firmy B2B. W opinii p. Moniki Szymańskiej-Matejek i innych członków ZG PZL podjęto decyzję o nierekomendowaniu przez PZL tego typu produktów (**załącznik nr 5/P2/2023 – mail**).

Grażyna Wiśniewska podzieliła się wstępnymi wnioskami z opracowywania ankiet logopedycznych dotyczących posiadanych kwalifikacji. Zwróciła uwagę na bardzo dużą różnorodność nazw kierunków ukończonych przez logopedów. Opracowanie jest dostępne na stronie PZL.

Następnie podjęto uchwałę, którą wcześniej przegłosowano elektronicznie o objęciu patronatem VIII Ogólnopolskiego Konkursu na Najtrudniejszą Lingwołamkę i Skrętacz Języka organizowanego przez Katedrę Języka Polskiego i Logopedii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (**załącznik nr 6/P2/2023 – mail**).

Podjęto uchwałę:

***Uchwała P2/3/2024/ZG PZL z dn. 15 lutego 2024 r.
ws. objęcia patronatem VIII Ogólnopolskiego Konkursu na Najtrudniejszą Lingwołamkę i Skrętacz Języka.***

Członkowie ZG PZL jednogłośnie podjęli decyzję o objęciu patronatem Konkursu na Najtrudniejszą Lingwołamkę i Skrętacz Języka organizowanego przez Katedrę Języka Polskiego i Logopedii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

głosowało: 7 za: 7 przeciw: 0 wstrzymało się: 0

Uchwała jest wiążąca i wchodzi w życie.

Ze względu na przedłużenie oddelegowania pań: Lidii Kulpińskiej i Katarzyny Strzelczyk na kolejny rok szkolny, przyjęto uchwały:

Podjęto uchwałę:

***Uchwała P2/4/2024/ZG PZL z dn. 15 lutego 2024 r.
ws. oddelegowania p. Lidii Kulpińskiej do pracy w ZG PZL na okres roku szk. 2024-2025.***

Członkowie ZG podjęli decyzję o oddelegowaniu p. Lidii Kulpińskiej do pracy w ZG PZL na okres roku szk. 2024/2025, tj. od 2024.09.01. do 2025.08.31. w wymiarze 1/4 etatu.

głosowało: 7 za: 7 przeciw: 0 wstrzymało się: 0

Uchwała jest wiążąca i wchodzi w życie.

Podjęto uchwałę:

***Uchwała P2/5/2024/ZG PZL z dn. 15 lutego 2024 r.
ws. oddelegowania p. Katarzyny Strzelczyk do pracy w ZG PZL na okres roku szk. 2024-2025.***

Członkowie ZG podjęli decyzję o oddelegowaniu p. Katarzyny Strzelczyk do pracy w ZG PZL na okres roku szk. 2024/2025, tj. od 2024.09.01. do 2025.08.31. w wymiarze 1/4 etatu.

głosowało: 7 za: 7 przeciw: 0 wstrzymało się: 0

Uchwała jest wiążąca i wchodzi w życie.

Ustalono wnioski do realizacji w najbliższym czasie (**załącznik nr 7/P2/2024: tabela**). Ustalono termin kolejnego spotkania ZG PZL (on-line) z Przewodniczącymi Zarządów Oddziałów na 23 czerwca br., a zebrania Zarządu Głównego na 30 sierpnia.

Przewodnicząca podziękowała zebranych za uczestnictwo w zebraniu.
Na tym zebranie zakończono.

Protokół zawiera 4 ponumerowane strony.
Został sporządzony w 2 egzemplarzach.

protokołowała: Katarzyna Strzelczyk