

## Regulamin przedłużania ważności Certyfikatu Zawodowego PZL

### § 1.

1. Logopeda ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego.
2. Przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego leży w kompetencjach Komisji ds. Certyfikatów działającej przy Zarządzie Głównym Polskiego Związku Logopedów dalej zwanej: „Komisją ZG PZL ds. Certyfikatów” i odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Zasady przyznawania Certyfikatu Zawodowego reguluje Regulamin przyznawania Certyfikatu Zawodowego PZL.

### § 2.

Ważność Certyfikatu Zawodowego jest przedłużana: po raz pierwszy - na okres 10 lat, po raz drugi - bezterminowo.

### § 3.

1. O przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego może starać się logopeda, który w chwili składania wniosku jest aktywny zawodowo.
2. Warunkiem przedłużenia ważności Certyfikatu Zawodowego jest:
  - a) czynne wykonywanie zawodu przez logopedę w okresie ważności Certyfikatu Zawodowego, zgodnie z ust. 3;
  - b) podnoszenie przez logopedę kwalifikacji i kompetencji zawodowych w okresie ważności Certyfikatu Zawodowego.
3. Przez „czynne wykonywanie zawodu” rozumie się wykonywanie zawodu logopedy w sposób ciągły, z przerwami w jego wykonywaniu wynoszącymi łącznie nie więcej niż 24 miesiące od dnia przyznania lub przedłużenia danego Certyfikatu Zawodowego.
4. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wniosek o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego powinien zostać złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem ważności Certyfikatu Zawodowego.
6. Aby uzyskać przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego, wniosek o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego nie powinien zostać złożony później niż w terminie 24 miesięcy od dnia, do którego wydano Certyfikat Zawodowy.
7. Jeżeli wniosek o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego, który został udzielony na okres 5 lat, zostanie złożony w terminie, o którym mowa w ust. 6, i zostały spełnione warunki przedłużenia określone w niniejszym Regulaminie, ważność Certyfikatu Zawodowego zostanie przedłużona na okres czasu stanowiący różnicę 10 lat i okresu czasu, który upłynął od dnia, do którego wydano Certyfikat Zawodowy, do dnia złożenia wniosku o jego przedłużenie.
8. W przypadku złożenia wniosku o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, logopeda może ponownie złożyć wniosek:
  - a) o przyznanie Certyfikatu Zawodowego – w przypadku gdy logopeda posiadał Certyfikat Zawodowy przyznany zgodnie z Regulaminem przyznawania Certyfikatu Zawodowego PZL;
  - b) o przedłużenie Certyfikatu Zawodowego na okres 10 lat – w przypadku gdy logopeda posiadał Certyfikat Zawodowy, którego ważność została przedłużona na okres 10 lat zgodnie z niniejszym Regulaminem.

### § 4.

Komisja rozpatruje wniosek osoby zainteresowanej w oparciu o system punktowy.

### § 5.

Punkty są zbierane w dwóch obszarach aktywności zawodowej:

- a) bezpośredniej pracy z pacjentem (profilaktycznej, diagnostycznej, terapeutycznej);
- b) doskonalenia zawodowego logopedy.

#### § 6.

Przedłużenie ważności wymaga uzyskania ogółem przynajmniej 100 punktów liczonych od momentu przyznania lub przedłużenia poprzedniego Certyfikatu Zawodowego, z czego:

- a) w obszarze bezpośredniej pracy z pacjentem nie mniej niż 20 punktów i nie więcej niż 50 (10 punktów za każdy rok pracy w wymiarze nie mniej niż 9 godz. tygodniowo bezpośredniej pracy diagnostyczno-terapeutycznej);
- b) w obszarze doskonalenia zawodowego nie mniej niż 50 i nie więcej niż 80 punktów.

#### § 7.

Obliczanie liczby punktów w obszarze bezpośredniej pracy z pacjentem następuje w oparciu o:

- a) zaświadczenie pracodawcy;
- b) analizę protokołu/zaświadczenia Zarządu Oddziału w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą sporządzonym po wizycie co najmniej 2 członków Zarządu Oddziału w miejscu prowadzenia działalności/gabiniecie terapeutycznym (wnioskodawca potwierdza znajomość protokołu własnoręcznym podpisem).

#### § 8.

Obliczanie liczby punktów w obszarze doskonalenia zawodowego następuje w wyniku analizy dokumentów potwierdzających:

1. uzyskanie stopnia naukowego w zakresie językoznawstwa, psychologii, pedagogiki, medycyny m. in. z nawiązaniem do logopedii (80 pkt.);
2. ukończenie podyplomowych studiów specjalizacyjnych z logopedii (50 pkt.);
3. uzyskanie specjalizacji neurologopedycznej w służbie zdrowia (50 pkt.);
4. ukończenie kursów kwalifikacyjnych przydatnych w pracy logopedy (40 pkt.);
5. udział w krajowej lub zagranicznej konferencji, kongresie, sympozjum lub zjeździe naukowym (za każdy dzień 1 pkt.);
6. wygłoszenie wykładu, referatu, przedstawienie sesji plakatowej na krajowej lub zagranicznej konferencji, kongresie, sympozjum lub zjeździe naukowym (5 pkt.);
7. udział w szkoleniu o charakterze informacyjnym lub warsztatowym, odbycie praktyki klinicznej w krajowym lub zagranicznym ośrodku specjalistycznym (za każdą godzinę dydaktyczną 0,5 pkt. (szkolenie całodienne: 5 pkt., szkolenie krótkie bez podania liczby godzin: 0,5 pkt.);
8. prowadzenie grupowych szkoleń z zakresu logopedii dla logopedów lub innych grup zawodowych współpracujących z logopedami (lekarze, psychologowie, pedagodzy, rehabilitanci itp.) (za każde 5 pkt.);
9. udział w procesie kształcenia studentów prowadzonym przez szkoły wyższe - przygotowanie i prowadzenie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń (za każdą godzinę 2 pkt.);
10. prowadzenie praktyk studenckich albo stażowych z zakresu logopedii (za każdą godzinę 0,5pkt.);
11. uczestnictwo w akcjach organizowanych przez PZL (np. akcja DBDL) oraz inne organizacje, instytucje, stowarzyszenia, podejmowanych w trosce o prawidłowy rozwój mowy i języka lub likwidowanie zaburzeń komunikacji językowej lub zapobieganie trudnościom w komunikowaniu się (5 pkt.);
12. napisanie i opublikowanie specjalistycznej książki, rozdziału w książce lub edukacyjnego programu multimedialnego z zakresu logopedii (30 pkt.);
13. napisanie i opublikowanie popularnonaukowej książki lub rozdziału w popularnonaukowej książce z zakresu logopedii (10 pkt.);

14. napisanie i opublikowanie artykułu w czasopiśmie fachowym (specjalistycznym) (10 pkt.);
15. napisanie i opublikowanie artykułu o charakterze popularyzatorskim w czasopiśmie popularnonaukowym (niespecjalistycznym) (5 pkt.);
16. opracowanie i opublikowanie standaryzowanego narzędzia badawczego w logopedii (50 pkt.);
17. przetłumaczenie i opublikowanie fachowej książki (30 pkt.) lub artykułu z zakresu logopedii lubo dużej przydatności dla logopedii (5 pkt.);
18. opracowanie i opublikowanie pomocy dydaktycznej (np. zeszytu ćwiczeń, gier językowych itp.) (5 pkt.);
19. społeczna praca na rzecz środowiska logopedów (do 15 pkt.);
20. inne - rozpatrywane indywidualnie.

#### § 9.

1. Osoba ubiegająca się o Certyfikat Zawodowy zobowiązana jest dostarczyć przedstawicielowi Oddziału w Komisji ZG PZL ds. Certyfikatów (na terenie Oddziału Wojewódzkiego/Regionalnego) następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przedłużenie Certyfikatu Zawodowego (do pobrania na stronie [www.logopeda.org.pl](http://www.logopeda.org.pl));
  - 2) dokumentację potwierdzającą rozwój zawodowy logopedy;
  - 3) wypełniony kwestionariusz osobowy (kwestionariusz do pobrania na stronie [www.logopeda.org.pl](http://www.logopeda.org.pl));
  - 4) oryginał i kserokopię dowodu uiszczenia opłaty manipulacyjnej;
  - 5) zgodę na umieszczenie informacji o posiadaniu Certyfikatu Zawodowego PZL na prowadzonej przez Związek liście osób posiadających ważne certyfikaty zawodowe (oświadczenie o zgodzie znajduje się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w pkt 3).
2. Lista osób posiadających ważne Certyfikaty Zawodowe jest aktualizowana na stronie [www.logopeda.org.pl](http://www.logopeda.org.pl).

#### § 10.

Rozpatrzenie wniosku o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego wymaga każdorazowo uiszczenia opłaty manipulacyjnej:

1. dla członków PZL z co najmniej rocznym stażem członkowskim w Związku - w wysokości kwartalnej składki członkowskiej, tj. 45,00 zł;
2. dla pozostałych osób - w wysokości 300,00 zł.

Opłata manipulacyjna nie podlega zwrotowi.

Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe ZG PZL: Bank Pekao SA Poznań 58 1240 6524 1111 0010 2451 6922 z dopiskiem: ZA PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI CERTYFIKATU. Oryginał i kserokopię dowodu uiszczenia opłaty manipulacyjnej należy okazać w momencie składania wniosku o przedłużenie ważności Certyfikatu Zawodowego.

#### § 11.

Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Komisji ZG PZL ds. Certyfikatów do Zarządu Głównego PZL w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. ZG PZL rozstrzyga sprawę na najbliższym posiedzeniu.

#### § 12.

Komisja ZG PZL ds. Certyfikatów dopuszcza możliwość złożenia kwestionariusza osobowego do Certyfikatu Zawodowego nie w formie osobistej:

1. Zainteresowana osoba kontaktuje się telefonicznie lub drogą e-mailową z przedstawicielem Oddziału w Komisji ZG PZL ds. Certyfikatów.
2. Wysyła dokładnie wypełniony kwestionariusz do wglądu i ewentualnych poprawek.
3. Otrzymuje zwrotną informację o poprawności wypełnionego kwestionariusza i poświadcza zgodność z oryginałami dokumentów, na które powołuje się w kwestionariuszu - notarialnie lub u pracodawcy.

4. Przesyła poświadczony dokumenty przesyłką kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w formie e-mail (skany) do przedstawiciela Oddziału w Komisji ZG PZL ds. Certyfikatów.

#### § 13.

W szczególnych przypadkach sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem Komisja ZG PZL ds. Certyfikatów rozpatruje indywidualnie.

*Zmiany zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego PZL w dniu 19 lutego 2025 r. Wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały.*

*Wersję pierwotną zatwierdzono uchwałą Zarządu Głównego PZL w dniu 29 kwietnia 2003 r.*

*Kolejne zmiany:*

*- uchwała ZG PZL z dnia 15 listopada 2022 r. – weszła w życie z dniem 2022.12.01.*

*- uchwała ZG PZL z dnia 20 listopada 2023 r. – weszła w życie z dniem 2023.11.20.*